ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número __5___	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN
Contrato No. 4146.010.26.1.338 de 2025
Nombre completo del contratista: Gabriela Rojas Peláez
Documento de identificación: C.C. 1107064934
Nombre del supervisor: CLARA INÉS TORRES SINISTERRA
Organismo: SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales en la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias de la Secretaría de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: "Fortalecimiento del sistema para la prevención y abordaje integral del fenómeno social de habitabilidad en calle en Santiago de Cali", BP 26005418.

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 27/Ene/2025	Fecha terminación 30/Jun/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión:N/A	
Terminación anticipada: N/A	

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de veintinueve millones novecientos cuarenta y siete mil quinientos pesos M/CTE ($29.947.500).

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$29.947.500	$5.445.000	$19.057.500	$5.445.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1071637554 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1071637554 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 23 de abril de 2025 Periodo de pago de la seguridad social: Mayo de 2025

Observaciones al informe financiero y contable: Para el correspondiente periodo de aportes del mes de mayo de 2025, la contratista realizó el pago de la planilla No. 1071637554.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Realizar acompañamiento técnico a las redes de apoyo conformadas en los diferentes sectores de la ciudad para el abordaje integral del fenómeno de habitabilidad en calle.

- Coordinó 3 encuentros territoriales con líderes comunitarios/os, comerciantes y otras personas claves identificadas por los equipos de Redes de Apoyo.
- Concretó una reunión con la profesora de Trabajo Social, la Dra. Adriana Granados, de Univalle y el asesor Raúl.

2. Elaborar el plan de acción correspondiente a su objeto contractual.

- Entregó el plan de acción ajustado y listo para la continuación del trabajo del equipo de Movilización Ciudadana.
- Realizó un power point para la presentación del trabajo de la RAC y la ASOFUHACA a comerciantes del centro.

3. Brindar asistencia técnica a las organizaciones sociales que desarrollan acciones en beneficio de las personas habitantes de/en la calle y en riesgo de habitar la calle.

- Convocó, junto al equipo de Movilización ciudadana, una reunión con la cúpula de la ASOFUHACA.
- Coordinó, junto a las personas líderes del equipo de Movilización Ciudadana, la asistencia a las obras de teatro en el marco del Festival de Teatro Internacional, en el centro de la ciudad.

4. Apoyar la atención de las solicitudes de la comunidad relacionadas con casos de personas en situación de calle, en riesgo de habitar la calle y en alta vulnerabilidad social.

- Gestionó un cupo para una persona habitante de calle solicitado por la comunidad.

5. Orientar a los actores sociales, comunitarios e institucionales sobre las rutas para el restablecimiento de derechos y los servicios sociales para la población en situación de calle.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Dialogó y coordinó una reunión con personal del equipo de atención territorial con interés en los derechos de las mujeres, realizando una reunión con una estudiante de Trabajo Social de Univalle que quiere saber sobre la ruta y la atención de mujeres o personas gestantes habitantes de calle para su trabajo de grado.

6. Realizar acompañamiento a las actividades de IEC con la población en situación de calle, los actores sociales y comunitarios para el abordaje integral del fenómeno social.

- Asistió a la segunda reunión con coordinación del programa y la cúpula de personas empresarias que van a abrir la bodega de reciclaje de icopor.

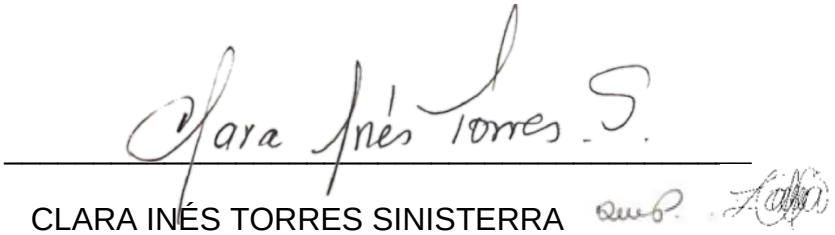
7. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

- Entregó los documentos de forma física en una carpeta, para la primera cuenta de cobro.

8. Y Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.

- Asistió a las reuniones propuestas por el equipo de coordinación y su asesor.
- Asistió y coordinó, la reunión con las personas que están en superación de vida en calle del SAIHC.
- Asistió a una reunión con la encargada del equipo administrativo a la que fue convocada.
- Asistió a una reunión con coordinación para recibir los contactos de las personas de otras Secretarías, Subsecretarías y Programas en el marco del componente de Inclusión Social.
- Asistió a la reunión con el enlace de la Secretaría de bienestar Social para el observatorio de Políticas Públicas
- Asistió a una reunión preparatoria con las profesionales del POT, preparando los ejercicios de interacción con la población.
- Asistió a las reuniones con el asesor, coordinación y con los enlaces de las Secretarías, Subsecretarías y Programas asociados a la política pública.
- Ajustó el documento de investigación del tipo de violencias vividas en la niñez y adolescencia de habitantes de calle, de acuerdo al cambio de programas de Psicología, pasando a el Programa de Trabajo Social.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A
Constancia de Paz y Salvo: N/A
Observaciones al informe técnico: N/A
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO
7. FIRMAS RESPONSABLES
 CLARA INÉS TORRES SINISTERRA Nombre y firma del Supervisor
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 21 de mayo de 2025

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.